

VCA-EXAMENS

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 - Organisator

De organisator van het VCA-examen is Constructiv (KBO: BE 0406.466.622), fonds voor bestaanszekerheid opgericht op basis van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid, waarvan de zetel is gevestigd te 1000 Brussel, Koningsstraat 132 bus 1

Artikel 2 - Leiding

De leiding over de examensessies wordt waargenomen door de examenleider.

Artikel 3 - Inschrijvingsmodaliteiten

- 3.1. De onderneming of de opdrachtgever voor de examens geeft de organisator een ondertekende lijst van alle deelnemers, met daarop de voornaam, naam, geboortedatum, geboorteplaats van alle deelnemers. De inschrijving wordt pas van kracht wanneer de organisator deze lijst ontvangt.
- 3.2. Het inschrijvingsgeld moet onmiddellijk na ontvangst van de factuur betaald worden.
- 3.3. **Belangrijk:** Er kunnen enkel examens afgenomen worden indien de sessie officieel werd aangevraagd. De sessies dienen 3 weken op voorhand aangevraagd te worden bij Constructiv. Er zijn verschillende sessies mogelijk (één soort examen is één sessie - zie art. 6 en 7).
- 3.4. De deelnemerslijst (naam, voornaam, geboorteplaats en geboortedatum) moet tenminste 1 week voor de start van het examen overgemaakt worden aan Constructiv. Wijzigen of toevoegen van kandidaten voor een aangevraagde is slechts mogelijk tot 5 werkdagen vóór aanvang van het examen.
- 3.5. Kandidaten die later dan 15 minuten na het voorziene start-uur van het examen binnenkomen, kunnen niet meer deelnemen aan het examen, tenzij de examenleider dit toelaat en voor zover de inlogcode nog geldig is.

Artikel 4 - Toelatingseisen

- 4.1. Kandidaten mogen voor eenzelfde examen maximaal één keer per dag worden aangemeld.
- 4.2. Kandidaten met een geldig diploma mogen ten vroegste twee jaar na de uitgifte van het diploma opnieuw voor hetzelfde examen aangemeld worden.

Artikel 5 - Modaliteiten voor deelname aan het examen

- 5.1. Tijdens de examensessies wordt de identiteit van de persoon gecontroleerd aan de hand van een identiteitsbewijs. Zonder geldig identiteitsbewijs kan een kandidaat niet deelnemen aan het examen.
- 5.2. Deelnemers moeten in het bezit zijn van:
 - een identiteitskaart (of een rijbewijs of ConstruBadge);

- een leesbril (indien nodig)

Artikel 6 - Examen aanbod (soorten examens)

Het VCA-examen bestaat op drie niveaus, nl.:

- een examen « **VCA Veiligheid voor operationeel leidinggevenden (VOL-VCA)** » voor operationele kaderleden, zoals leidinggevenden, bouwplaatsleiders, ploegbazen en meesterknechten;
- een examen « **VCU Veiligheid voor intercedenten en leidinggevenden (VIL-VCU)** »;
- een examen « **VCA Basisveiligheid** » voor alle medewerkers, zoals arbeiders, ploegbazen en meesterknechten.

Artikel 7 - Examensysteem (aard van het examen / toetsingsmethode)

Online examens

- 7.1. Alle VCA-examens worden elektronisch afgenomen, met uitzondering van het mondeling examen.
- 7.2. De vragenlijsten bestaan in de standaardtalen die door de vzw BeSaCC-VCA ter beschikking worden gesteld.
 - Het examen **VCA Basisveiligheid** is een online test op basis van een vragenlijst met 40 vragen. Diverse vraagvormen zijn mogelijk (meerkeuze met meerdere antwoordmogelijkheden, in de juiste volgorde plaatsen, koppelvragen, ja-nee vragen) .
 - Het examen **VCA Veiligheid voor leidinggevenden (VOL-VCA)** en het examen **VCU Veiligheid voor intercedenten en leidinggevenden (VIL-VCU)** is een online test op basis van een vragenlijst met 70 meerkeuzevragen met diverse vraagvormen meerkeuze met meerdere antwoordmogelijkheden, in de juiste volgorde plaatsen, koppelvragen, ja-nee vragen).
- 7.3. De examens worden enkel georganiseerd, in de standaardtalen die door de vzw BeSaCC-VCA ter beschikking worden gesteld, voor een groep van hoogstens 15 personen. Als de onderneming examens in een andere taal wil laten afnemen, kan ze dat aanvragen bij Constructiv.

Online - voorlees examen (VCA Basisveiligheid)

- 7.4. Het online examen VCA Basisveiligheid kan voor bepaalde personen uitzonderlijk vervangen worden door een online examen waarbij de vragen en de antwoorden met behulp van een koptelefoon voorgelezen wordt. Dit is enkel mogelijk op expliciete vraag van de onderneming. En deze vraag moet Constructiv verplicht bereiken tenminste 5 werkdagen voor de start van de examensessie.
- 7.5. Bij een open sessie is het noodzakelijk dat de onderneming de vraag tot een voorgelezen examen al bij de inschrijving aan Constructiv meedeelt, zodat Constructiv tijdig een onlinevragenreeks met audio-ondersteuning kan voorzien.
- 7.6. De examens worden enkel georganiseerd, in de standaardtalen die door de vzw BeSaCC-VCA ter beschikking worden gesteld, voor een groep van hoogstens 15 personen.
- 7.7. Als de onderneming examens in een andere taal wil laten afnemen, kan ze dat aanvragen bij Constructiv.
- 7.8. Indien de groep meer dan 15 personen omvat, kan de examenleider beslissen om één of meerdere bijkomende sessies in te lassen. Deze sessies dienen ten minste 72 uur vóór het examen te worden vastgelegd, tenzij het gaat om een dagsessie.



Mondeling examen (VCA Basisveiligheid)

- 7.9. Wanneer een deelnemer al minstens 2 maal gezakt is voor een online examen of indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat de kandidaat problemen zal kennen met een online examen mag deze worden geëxamineerd op basis van een mondeling examen.
- 7.10. Enkel de vzw BeSaCC-VCA neemt mondelinge examens af.
- 7.11. Constructiv geeft aan de vzw BeSaCC-VCA de nodige informatie over de kandidaten en reikt een diploma uit aan de geslaagde deelnemers.

Artikel 8 - Toepassingsgebied van het reglement

Door zich in te schrijven onderwerpt de deelnemer zich aan dit reglement.

Artikel 9 - Wijzigingen

De organisator behoudt zich het recht voor om dit examenreglement op eender welk moment te wijzigen.

Artikel 10 - Minimaal en maximaal aantal deelnemers

- 10.1. In de Constructiv-centra wordt pas een open examensessie georganiseerd wanneer er minimaal 4 deelnemers ingeschreven zijn.
- 10.2. Voor ondernemingen die een examen willen organiseren, is er geen minimaal aantal deelnemers vereist, doch het maximum deelnemers wordt vastgelegd op 15. Voor examens op verplaatsing wordt altijd een minimumbedrag van € 750,00 gefactureerd.

Artikel 11-Toezichters

- 11.1. De examinerator kan zich laten bijstaan door één of twee toezichters.
- 11.2. De examinerator vergewist er zich van dat de toezichters:
- op de hoogte zijn van de toe te passen procedures;
 - niet tussenbeide komen, geen commentaar of toelichtingen geven bij de vragen en antwoorden;
 - afdoende met de examinerator kunnen overleggen om de kwaliteit van de examinering te kunnen bewaken;
 - geen personen zijn die voor de vzw optreden als lid van de waarborgcommissie of als auditor van VCA-examencentra (Basisveiligheid, VOL, VIL en RTT).
- 11.3. De lesgever van een groep mag als toezichter optreden bij het examen van deze groep.

Artikel 12 - Infrastructuur

- 12.1. Voor examensessies in de onderneming moet de onderneming beschikken over een lokaal dat beantwoordt aan de gebruikelijke comfortnormen:
- ruim genoeg (minimumoppervlakte: 1,5 m² per deelnemer);
 - goed verlucht en verlicht en verwarmd in de winter;
 - goed toegankelijk;
 - uitgerust met een voldoende aantal elektrische contactdozen;
 - toegankelijk voor mindervaliden indien nodig;
 - een goede verbinding met het 4G datanetwerk.
- 12.2. In het lokaal waarin de examens afgelegd worden, moet per deelnemer een tafel of een bank aanwezig zijn. De tafels moeten zodanig worden opgesteld dat de deelnemers elkaars scherm niet kunnen zien.

- 12.3. De examinator moet minstens 30 minuten voor de aanvangstijd van de vastgelegde examensessie toegang krijgen tot het examenlokaal (o.a. voor opstelling van de computers, check wifi-bereik)
- 12.4. De examenleider van Constructiv behoudt zich het recht voor om het examenlokaal op voorhand te bezichtigen

Artikel 13 - Agenda

De plaats, de data en het uurrooster van de examensessies die plaatsvinden in een centrum van Constructiv, worden tijdig meegedeeld aan de ingeschreven onderneming(en). Bij examensessies in de onderneming worden deze modaliteiten in overeenstemming met de onderneming geregeld. Examensessies dienen echter minstens drie weken vóór de geplande examensessie bij Constructiv te worden aangevraagd.

Artikel 14 - Slaagcriteria (wijze van beoordeling)

- 14.1. Om te slagen moeten de kandidaten minstens 2580 van de 4000 punten behalen voor een VCA-basis en 4515 van de 7000 punten voor een VCA-VOL.
- 14.2. De kandidaten mogen geen foto's nemen van de schermen met examenvragen. Het nemen van foto's van schermen van examenvragen kan als fraude tijdens het examen worden beschouwd.
- 14.3. Fraude bij het examen leidt altijd tot uitsluiting. De examinator beslist hier alleen over. Tegen zijn beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 15 - Examenstof

Voor de examens wordt gebruik gemaakt van de elektronische vragenbatterij van de vzw BeSaCC-VCA.

Artikel 16 - Duur van het examen

Aan het afleggen van het examen VCA Basisveiligheid mag maximaal 1 uur besteed worden. Voor de examens VOL-VCA en VIL-VCU bedraagt de maximumduur 1 uur en 15 minuten. Het voorleesexamen VCA Basisveiligheid mag maximaal 1 uur en 15 minuten in beslag nemen. Na het verstrijken van deze vastgelegde duurtijden wordt het examen automatisch afgesloten door de elektronische applicatie.

Artikel 17 - Plaats van het examen

- 17.1. De onderneming mag de plaats voor het afleggen van het examen vrij kiezen: in een centrum van Constructiv of in de onderneming. De plaats en het lokaal moeten echter wel voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 12.
- 17.2. Voor examensessies buiten het Belgische grondgebied dient de examinator een medewerker van Constructiv te zijn. In afwijking hiervan kan het Uitvoerend Comité van Deskundigen (UCvD) dat een beroep gedaan wordt op examinatoren van in het buitenland erkende centra, gereputeerde instellingen of personen. Hiervoor is een voorafgaande toelating nodig.

Artikel 18 - Examinator en examenleider

- 18.1. De examinator kan bijgestaan worden door één of meerdere toezichters. Hij is op de hoogte van de geldende procedures en past de procedures in verband met onpartijdigheid toe. Noch de examinator, noch de examenleider treedt op als lesgever van de deelnemers, maar kan deze lesgever wel bijstaan.



- 18.2. Om de kwaliteit van het examen te waarborgen, dient de examinator de aanwezigheid van een afgevaardigde van de waarborgcommissie of van een lid van de interne controlecommissie van Constructiv toe te laten.
- 18.3 De examinator moet de bepalingen van het huishoudelijk reglement van Constructiv naleven.

Artikel 19 - Opslag en verwerking van persoonsgegevens

- 19.1. De gegevens van de kandidaten en hun werkgever worden samen met hun examenresultaten 10 jaar elektronisch bewaard op de zetel van Constructiv.
- 19.2. Constructiv bezorgt de gegevens van de geslaagde deelnemers (voornaam, naam, geboortedatum en geboorteplaats) aan de vzw BeSaCC-VCA.
- 19.3. De medegedeelde persoonsgegevens worden enkel intern gebruikt, meer bepaald om een gegevensbestand aan te leggen van de personen die een examen afgelegd hebben bij Constructiv. Kandidaten dienen expliciet hun goedkeuring te geven voor de verwerking van hun persoonsgegevens en het vermelden van deze gegevens op het elektronisch platform van de vzw BeSaCC-VCA.

Artikel 20 - Herexamen

De kandidaten die niet slagen voor het examen, kunnen het later opnieuw afleggen. Voor het herexamen zijn de bepalingen van dit reglement van kracht.

Artikel 21 - Kennisgeving en diploma's (Proclamatie, verstrekken van de diploma's en voorwaarden gekoppeld aan het diploma)

- 21.1. Na het examen zendt Constructiv de volgende documenten naar de onderneming:
- een kennisgeving met de namen van de kandidaten die de onderneming had ingeschreven en die geslaagd zijn;
 - één individueel diploma bestemd voor de werknemer.
- 21.2. Op voorwaarde dat de onderneming haar contractuele verplichtingen nagekomen is, worden de diploma's binnen vier weken bezorgd.
- 21.3. De kennisgeving is ondertekend door de directie van Constructiv. De individuele diploma's zijn ondertekend door een lid van de examencommissie, de directie van Constructiv en de kandidaat. Deze diploma's blijven tien jaar geldig.
- 21.4. Een duplicaat van het diploma kan schriftelijk aangevraagd worden na controle van de gegevens van de deelnemer. De bestelbon moet aangevraagd worden bij Constructiv. Zodra Constructiv de betaling van € 15 ontvangen heeft, wordt het diploma verstuurd (gelieve op de overschrijving duidelijk de voornaam, naam, geboortedatum en geboorteplaats van de deelnemer te vermelden).
- 21.5. Er worden geen andere attesten, zoals een deelnameattest, opgemaakt.

Artikel 22 – Procedure bij technische storingen

- 22.1. In geval er technische problemen optreden bij één of een beperkt aantal computers, zal de examenleider het gestarte examen overnemen op een andere computer. De kandidaat kan zijn examen dan verderzetten op deze nieuwe computer.
- 22.2. Indien er zich technische storingen voordoen bij alle computers wordt een nieuwe examensessie gepland.



Artikel 23 - Voorstellen, klachten, betwistingen en bezwaren

- 23.1. Voorstellen voor een betere organisatie en een beter verloop van de examensessies kunnen aan de examinerator of aan de examenleider bezorgd worden of verzonden worden aan Constructiv.
- 23.2. Klachten over de organisatie en het verloop van de examensessies moeten in eerste instantie bezorgd worden aan de verantwoordelijke van Constructiv, die zal oordelen of de klacht al dan niet gegrond is en een schriftelijk antwoord zal bezorgen binnen twee maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de klacht ontvangen werd.
- 23.3. Kandidaten kunnen tot maximaal 6 weken na het examen een inzage in het examen aanvragen. Enkel niet-geslaagde kandidaten kunnen een inzage aanvragen. Om inzage in het examen aan te vragen dient de kandidaat of zijn werkgever een mail te richten naar Constructiv met de volgende gegevens:
- Datum waarop de kandidaat om inzage heeft verzocht;
 - Datum van het examen;
 - Geboorteplaats en geboortedatum van de kandidaat;
 - Voor- en familienaam van de kandidaat;
- Inzage vindt plaats op het kantoor van de VCA-beheersorganisatie. Datum en tijdstip voor de exameninzage worden bepaald door de VCA-beheersorganisatie. De kandidaat dient zich voorafgaand aan de inzage te identificeren. Tijdens de inzage kan de kandidaat eventueel een inhoudelijk bezwaar indienen.
- 23.4. Als een klacht ontvankelijk is, worden, in de mate van het mogelijke, onmiddellijk maatregelen genomen.
- 23.5. Indien een kandidaat een bezwaar heeft tegen een vraag kan hij dit melden aan de examinerator aan de hand van een type document. Dit document kunt u ook via mail aanvragen.

Artikel 24 - Fraude tijdens het examens

- 24.1. Deelnemers die tijdens het examen door de examinerator op fraude (spieken, praten tijdens het examen, opnemen GSM,...) betrapt worden, worden uitgesloten van het examen. De werkgever wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- 24.2. Constructiv zal fraude ook aangeven bij de politie in gevallen van:
- Diefstal;
 - Afpersing;
 - Omkoping;
 - Vervalsing
 - Identiteitsfraude

Artikel 25 - Fraude met diploma's

Als er fraude met diploma's wordt vastgesteld, zullen de onderneming en de VCA-beheersorganisatie op de hoogte gesteld worden. Eventueel wordt een klacht tegen onbekenden ingediend.

Artikel 26 – Gebruik van communicatieapparatuur

De kandidaat mag tijdens het examen niet in het bezit zijn van communicatieapparatuur, audio-en/of video-opname apparatuur. De kandidaat die dergelijke apparatuur bij zich heeft, moet de apparatuur voor de start van het examen inleveren bij de examinerator. Blijkt tijdens het examen dat een kandidaat toch apparatuur in zijn bezit heeft of ingeleverde apparatuur niet heeft uitgeschakeld, dan wordt het examen van de betreffende kandidaat ongeldig verklaard.

Artikel 27 - Taken van de waarborgcommissie

De waarborgcommissie moet de kwaliteit van het beoordelingssysteem verzekeren en bewaken, in overeenstemming met de vermelde criteria. Bij een klacht treedt ze ook op als arbitragecommissie. De waarborgcommissie heeft vrije toegang tot alle lokalen waar examens plaatsvinden.

Artikel 28 - Diplomaregister

- 28.1 Het Belgisch centraal diplomaregister VCA is bedoeld voor verificatie van een diploma-nummer, naam van een gediplomeerde of geldigheid van een diploma voor de kwalificaties basisveiligheid VCA, veiligheid voor operationeel leidinggevend VCA en veiligheid voor intercedenten en leidinggevend VCU. Voor de opdrachtgevers en de VCA-gecertificeerde aannemers is de vermelding in het diplomaregister een bewijs dat aantoont dat de werknemer een geldig VCA diploma behaald heeft.

<https://csm-examen.be/cdr>

- 28.2 Heb je een diploma behaald, maar sta je niet of niet correct in het centraal diplomaregister, neem dan contact op met Constructiv via het volgend mailadres : vca@constructiv.be

- 28.3 Een kandidaat kan, na ontvangst van zijn certificaat, contact opnemen met Constructiv als hij een onjuiste gegevens aantreft met betrekking tot zijn persoonsgegevens. Als bewezen is dat de fout toe te schrijven is aan Constructiv, zullen op kosten van Constructiv één tot maximaal drie examensessies worden georganiseerd voor de benadeelde kandidaat. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om de geldigheid van zijn/haar verzoek aan te tonen en het ontvangen certificaat terug te sturen naar Constructiv.

Als de vergissing te wijten is aan een nalatigheid van de kandidaat om zijn/haar gegevens te controleren aan het begin van het examen, dan is in dit geval uitsluitend de kandidaat verantwoordelijk voor de gevolgen van zijn/haar nalatigheid.

In het geval van een officiële naamswijziging kan de kandidaat een verzoek sturen naar Constructiv met een bewijs van de officiële naamswijziging. In dit geval zal Constructiv het verzoek doorsturen naar BeSaCC. Indien geaccepteerd door BeSaCC, zal Constructiv een nieuw certificaat verstrekken tegen de prijs van een duplicaat nadat het originele diploma is teruggestuurd door de kandidaat.

Artikel 29 - Inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld is ten laste van de opdrachtgever van het examen, en is duidelijk bepaald in een eenduidige overeenkomst tussen opdrachtgever en organisator van het examen (door middel van een bestelbon of raamovereenkomst). De bestemming van de facturen moet duidelijk gekend zijn voor de start van het examen. De certificatie is steeds in de prijs inbegrepen. Eventuele verzendingskosten voor een handboek bij het examen zijn altijd ten laste van de klant.

* * * * *